



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ของเทศบาลตำบลเมืองแก่นท้าว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง**

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

ซึ่งที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด และ เทศบาลตำบลเมืองแกลงได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานะการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ๙ ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ๓๕ ข้อคำถาม ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑) การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT(๑)	แบบ EIT(๒)	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT(๑)	แบบ EIT(๒)	แบบ OIT
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ
กับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง

แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ที่สำคัญของหน่วยงาน

๒) ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนนโดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	คะแนน	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒, และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐	IIT,EIT ส่วนที่ ๑,EIT ส่วนที่ ๒, และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐- ๑๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

๓) ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลัก
ประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตที่
เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการ ประเมิน ITA ยังมีความ
สอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าว
ได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ(Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็น
รูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บท
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียุทธศาสตร์ ITA ๘๕ คะแนน
ขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

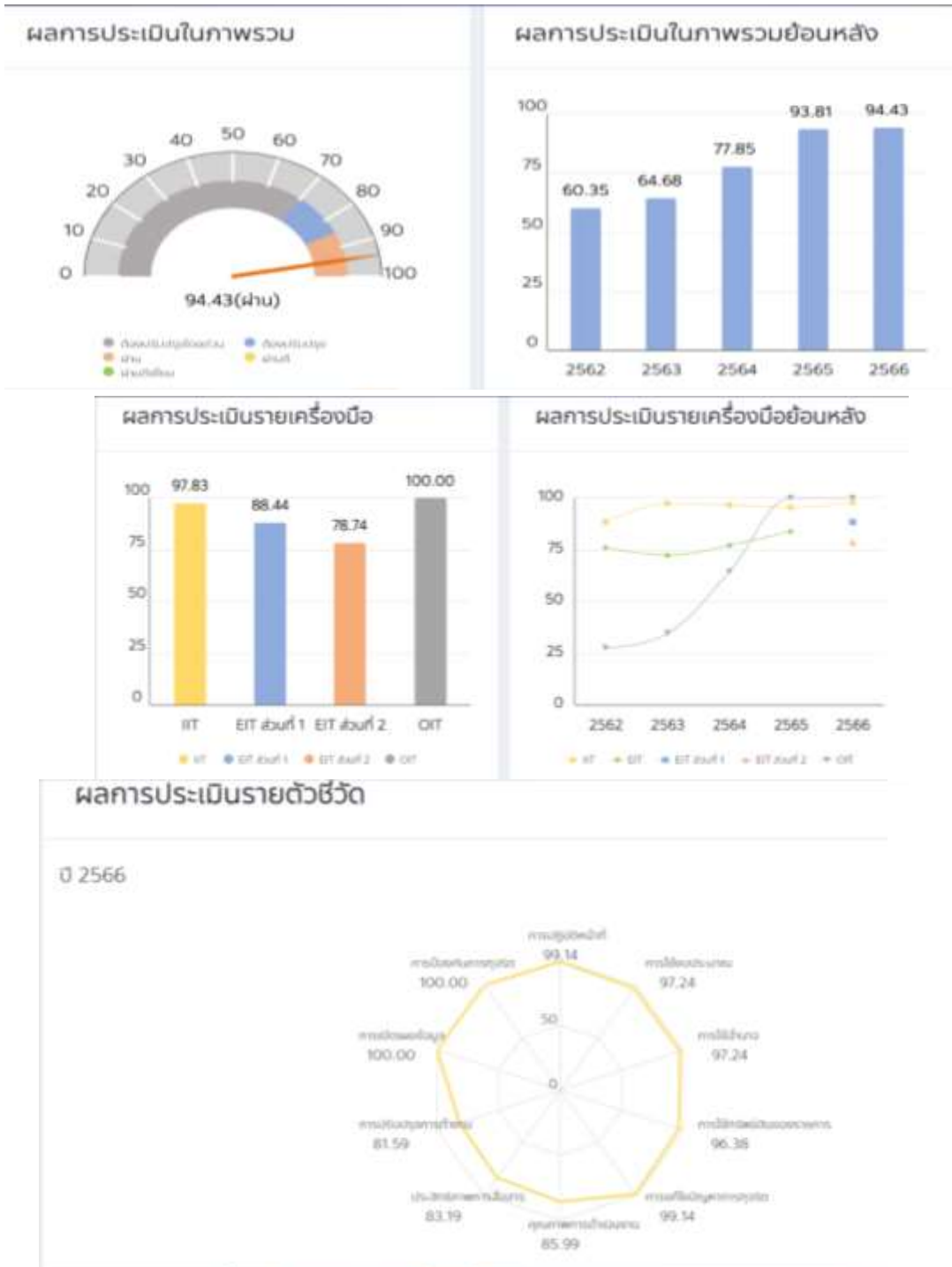
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เทศบาลตำบลเมืองแกลงได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับ ผ่าน (๙๐.๙๓ คะแนน) ลดลงจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน (๙๔.๔๓ คะแนน) ดังนี้

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง : ๙๔.๔๓ คะแนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙๔.๔๓
ค่าคะแนนของ เทศบาลตำบลเมืองแกลง

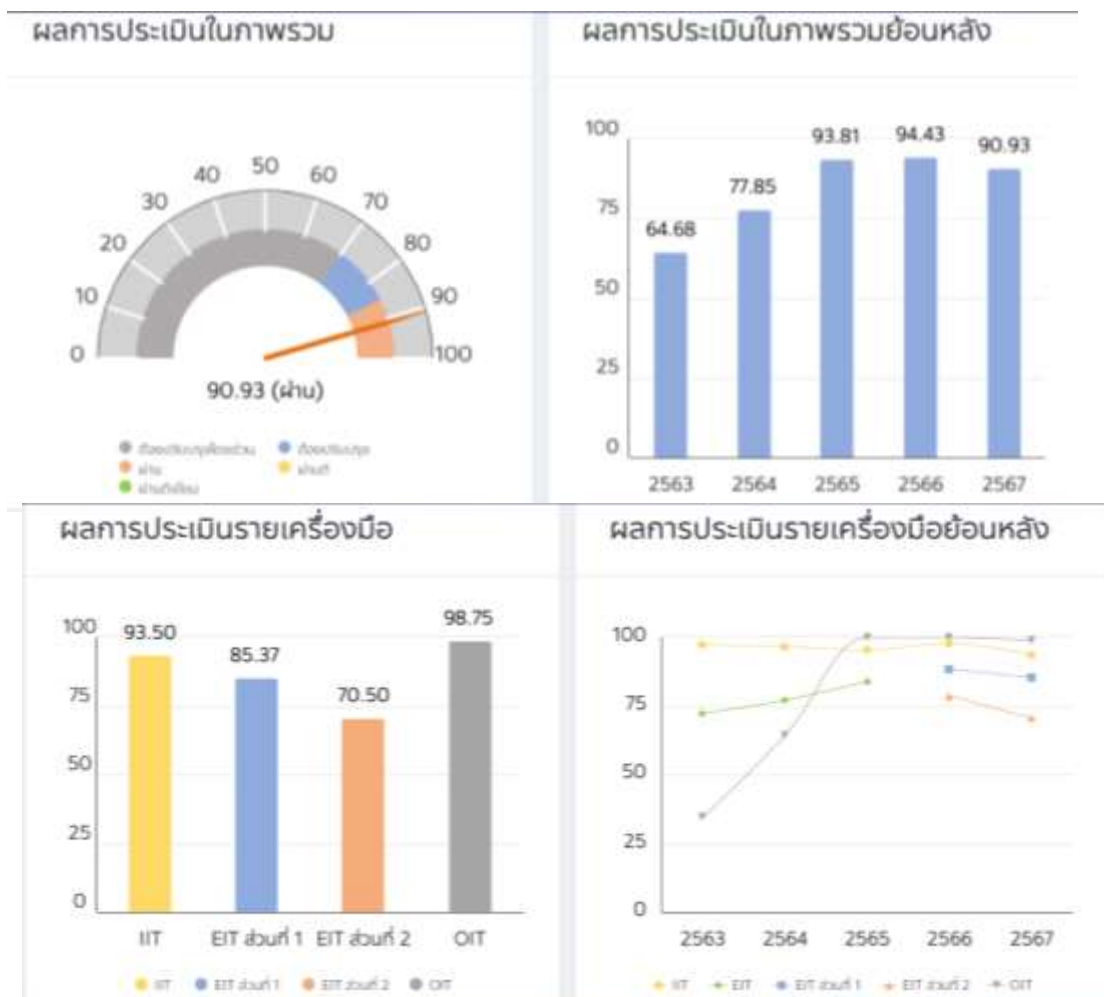
ผ่าน
ระดับผลการประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

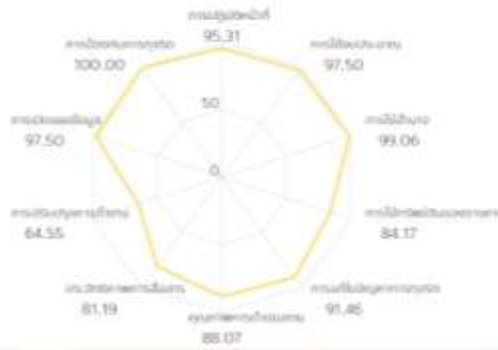
เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน	เฉลี่ย
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๔	ผ่านเกณฑ์	๙๗.๘๓
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๒๔	ผ่านเกณฑ์	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๒๔	ผ่านเกณฑ์	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๓๘	ผ่านเกณฑ์	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๑๔	ผ่านเกณฑ์	
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๙๙	ผ่านเกณฑ์	๘๓.๕๙
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๑๙	ไม่ผ่านเกณฑ์	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๕๙	ไม่ผ่านเกณฑ์	
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์	๑๐๐.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์	

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองแกลง : ๙๐.๙๓ คะแนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน	เฉลี่ย
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๓๑	ผ่านเกณฑ์	๙๓.๕๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๕๐	ผ่านเกณฑ์	
	๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๐๖	ผ่านเกณฑ์	
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๑๗	ผ่านเกณฑ์	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๘๖	ผ่านเกณฑ์	
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๐๗	ผ่านเกณฑ์	๗๗.๙๔
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๑๙	ไม่ผ่านเกณฑ์	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๖๔.๕๕	ไม่ผ่านเกณฑ์	
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	ผ่านเกณฑ์	๙๘.๗๕
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์	

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

เทศบาลตำบลเมืองแกลงหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๙๓ คะแนน

๑) หากวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในภาพรวมของเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรียงลำดับคะแนนต่ำสุด - คะแนนสูงสุด โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน ๓ รูปแบบ พบว่า

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
 - ส่วนที่ ๒ มีคะแนนต่ำสุด (ร้อยละ ๗๐.๕๐)
 - ส่วนที่ ๑ มีคะแนนอยู่ในลำดับถัดมา (ร้อยละ ๘๕.๓๑)

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีคะแนนอยู่ในลำดับถัดมา (ร้อยละ ๙๓.๕๐)
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง มีคะแนนสูงสุด (ร้อยละ ๙๘.๗๕)

๒) เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้รับผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน (๙๐.๙๓ คะแนน) ซึ่งลดลงจากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ใน ระดับ ผ่าน (๙๔.๔๓ คะแนน)

สรุปผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	ส่วนต่างของคะแนน	การเปลี่ยนแปลง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๔	๙๕.๓๑	- ๓.๘๓	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๗.๒๔	๙๗.๕๐	๐.๒๖	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๒๔	๙๙.๐๖	๑.๘๒	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๓๘	๘๔.๑๗	- ๑๒.๒๑	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๑๔	๙๑.๔๖	- ๗.๖๘	ลดลง
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๙๙	๘๘.๐๗	๒.๐๘	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๑๙	๘๑.๑๙	- ๒.๐๐	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๑.๕๙	๖๔.๕๕	- ๑๗.๐๔	ลดลง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๗.๕๐	- ๒.๕	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๐	เท่าเดิม
เฉลี่ย		๙๔.๔๓	๙๐.๙๓	- ๓.๕๐	ลดลง
ระดับผลการประเมิน		ผ่าน	ผ่าน		



๓) การวิเคราะห์ SWOT Analysis จุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (Opportunities) และ อุปสรรค (Threats)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลงข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ผ่านเครื่องมือ SWOT Analysis ดังนี้

ITA SWOT Analysis

S : Strengths จุดแข็ง

(๑) ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT) (๑๐๐) สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT) (๙๗.๕๐), ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT) (๙๙.๐๖)

W : Weaknesses จุดอ่อน

(๑) ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินลดลง คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) (๙๗.๕๐) สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(๔) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลงจากปีที่ผ่านมา มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) (๙๕.๓๑), ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) (๘๔.๑๗), ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) (๙๑.๔๖)

O : Opportunities โอกาส

(๕) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) (๘๘.๐๗) (สูงสุด)

T : Threats อุปสรรค

(๖) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลงจากปีที่ผ่านมา และได้รับคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๖.๑) ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) (๘๑.๑๙)

และตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลงจากปีที่ผ่านมา และได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๖.๒) ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน (EIT) (๖๔.๕๕) (ต่ำสุด) ควรพัฒนาและ

ปรับปรุง

๔) ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เทศบาลตำบลเมืองแกลง)

เทศบาลตำบลเมืองแกลงมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๙๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ๙๙.๐๖ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ได้คะแนน ๘๔.๑๗ คะแนน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๘ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๓)

i๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)

i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

i๑๓ ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๖, ๐๒๗) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๑) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

๑๕๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

สรุป ประเด็นการประเมิน และประเด็นที่ควรพัฒนา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT Public) ตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
IIT	OIT		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</p>	<p>๑. ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางราย เคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>๒. ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางราย มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๔. ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ</p>	<p>๑. หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๐) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๓)</p> <p>๒. หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i๑๒)</p>

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
IIT	OIT		
<p>i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p>	<p>ประพฤติมิชอบเท่าที่ควร</p> <p>๕. ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</p>	<p>๓. หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๐)</p> <p>๔. หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิงจาก ๐๒๖, ๐๒๗) ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๒๑) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต</p>

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
IIT	OIT		
			๕. หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๒๒) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

➡ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ๙๓.๑๕ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ที่ได้คะแนน ๕๕.๘๖ คะแนน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๑๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

๑๔ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๑๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๑๘ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

e๔ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

สรุป ประเด็นการประเมิน และประเด็นที่ควรพัฒนา ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
EIT	OIT		
<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>ตัวชี้วัด ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ อีเมลเจ้าหน้าที่ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๐๖ Q&A</p> <p>ตัวชี้วัด ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๘ แผนและความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้บริการ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ๐๑๓ E-Service</p> <p>ตัวชี้วัด ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	<p>๑. ประเด็น ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ประเด็น การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p> <p>๓. ประเด็น การเปิดโอกาสให้ <u>บุคคลภายนอก</u> เข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๔. ประเด็น การเปิดโอกาสให้ <u>ประชาชน</u> และ <u>บุคคลภายนอก</u> เข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๕. ประเด็น การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)</p>	<p>๑. หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้เป็นคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>๒. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการ</p>

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
EIT	OIT		
	<p>๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>ตัวชี้วัด ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>ตัวชี้วัด ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>		<p>ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p> <p>๓. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)</p> <p>๔. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและ เผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิง จาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง</p> <p>๕. หน่วยงานควรพัฒนา ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงานบริการหลักของ</p>

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
EIT	OIT		
			หน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๕ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๗ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

e๘ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง


e๙ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

สรุป ประเด็นการประเมิน และประเด็นที่ควรพัฒนา ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ตามข้อเสนอแนะจากการประเมิน

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
EIT	OIT		
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร	ตัวชี้วัด ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๓ อ่างานหน้าที่ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. ประเด็น การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
EIT	OIT		
<p>ได้รับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p>	<p>๐๖ Q&A</p> <p>ตัวชี้วัด ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ</p> <p>๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๑๐๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๐๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๑๐๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>๑๐๓ E-Service</p> <p>ตัวชี้วัด ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑๐๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๑๐๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๑๐๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๑๐๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>ตัวชี้วัด ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๒. ประเด็น การมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล</p> <p>๓. ประเด็น การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๔. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๕. ประเด็น การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน</p>	<p>มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p> <p>๒. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p> <p>๓. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)</p> <p>๔. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิง</p>

ตัวชี้วัด		ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
EIT	OIT		
	๐๑๘ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ตัวชี้วัด ๙.๕ การส่งเสริม ความโปร่งใส ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม		จาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง ๕. หน่วยงานควรพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดย ทั่วถึง

 **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

เทศบาลตำบลเมืองแกลง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๕) รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด

๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

IIT		EIT ๑		EIT ๒		OIT	
ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน
1๑	๙๕.๐๐	E๑	๙๐.๐๐	E๑	๗๖.๕๕	O๗	๑๐๐
1๒	๙๔.๐๖	E๒	๙๐.๘๑	E๒	๗๕.๘๖	O๘	๑๐๐
1๓	๙๖.๘๘	E๓	๙๘.๖๕	E๓	๙๖.๕๕	O๙	๑๐๐
1๔	๙๔.๐๖					O๑๐	๑๐๐
1๕	๙๘.๗๕						

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลงข้างต้น แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเรื่อง O๗ (แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน) , O๘ (แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี) , O๙ (รายงานผลการดำเนินงานประจำปี) , O๑๐ (คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่) ที่มีผลการประเมิน ที่ดีเยี่ยม ระดับ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้ ในขณะที่การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT มีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๘๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ซึ่งมี 1๑ (การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด) , 1๒ (ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด) , 1๓ (เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่) , 1๔ (หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด) , 1๕ (ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด) ส่วนการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือแบบวัด EIT ที่เป็นผู้ประเมินกลุ่มที่ ๑ มีผลคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ ในขณะที่ผู้ประเมินกลุ่มที่ ๒ มีผลคะแนนในเรื่อง E๑ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา) E๒ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน) E๓ (ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่) ที่มีค่าคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ ยกเว้น E๓ (ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่) ที่มีค่าคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ และสอดคล้องกับ 1๑ , 1๒ , 1๓ , 1๔ , 1๕ ที่มีค่าคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ เช่นกัน

อาจต้องมีการสร้างการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ที่เป็นผู้ประเมินกลุ่มที่ ๒ ในเรื่อง E๑ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา) , E๒ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน) มากขึ้นประกอบกับประชาสัมพันธ์เรื่อง O๗ (แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน) , O๘ (แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี) , O๙ (รายงานผลการดำเนินงานประจำปี) , O๑๐ (คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่) ควบคู่มากขึ้น

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๗๖.๕๕	ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๗๕.๘๖	ควรมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการ ให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม หรือ เลือกปฏิบัติ จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียม ในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้มา รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมิน ต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามาก น้อยเพียงใด

๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด

E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน

E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

O๑๓ E-Service

IIT		EIT ๑		EIT ๒		OIT	
ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน
1๑	๙๕.๐๐	E๑	๙๐.๐๐	E๑	๗๖.๕๕	O๑๑	๑๐๐
1๒	๙๔.๐๔	E๒	๙๐.๘๑	E๒	๗๕.๘๖	O๑๒	๑๐๐
		E๖	๙๐.๒๗	E๖	๗๓.๑๐	O๑๓	๑๐๐
		E๗	๘๙.๑๙	E๗	๖๘.๒๘		
		E๘	๘๘.๖๕	E๘	๗๑.๗๒		
		E๙	๔๑.๘๙	E๙	๒๗.๕๙		

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลงข้างต้น แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเรื่อง O๑๑ (คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ) , O๑๒ (ข้อมูลสถิติการให้บริการ) และ O๑๓ (E-Service) ที่มีผลการประเมิน ที่ดีเยี่ยม ระดับ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้ ในขณะที่การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT เรื่อง 1๑ (การปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด) , 1๒ (ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด) โดยมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๘๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ส่วนการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือแบบวัด EIT ที่เป็นผู้ประเมินกลุ่มที่ ๑ มีผลคะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ ยกเว้น E๙ (ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่) ที่มีผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ในขณะที่การรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือแบบวัด EIT ที่เป็นผู้ประเมินกลุ่มที่ ๒ มีผลการประเมินในเรื่อง E๑ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา) , E๒ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน) , E๖ (เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน) , E๗ (หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน) , E๘ (หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน) และ E๙ (ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่) มีค่าคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕

อาจต้องมีการสร้างการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ที่เป็นผู้ประเมินกลุ่มที่ ๑ E๙ (ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่) และผู้ประเมินกลุ่มที่ ๒ ในเรื่อง E๑ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา) , E๒ (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน) , E๖ (เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน) , E๗ (หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน) , E๘ (หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน) , E๙ (ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่) มากขึ้นประกอบกับประชาสัมพันธ์ในเรื่อง O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ , O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ และ O๑๓ E-Service ควบคู่กันมากขึ้น

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๗๖.๕๕	ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๗๕.๘๖	ควรมีการวิเคราะห์ว่าแต่ละภารกิจใดภายในหน่วยงาน ที่มีการให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม หรือเลือกปฏิบัติ จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๗๓.๑๐	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๖๘.๒๘	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ที่หน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๗๑.๗๒	ควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายขึ้น สะดวกรวดเร็วขึ้น
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๒๗.๕๙	

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

O๑ โครงสร้าง

O๒ ข้อมูลผู้บริหาร

O๓ อำนวยการหน้าที่

O๔ ข้อมูลการติดต่อ

O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์

O๖ Q&A

IIT		EIT ๑		EIT ๒		OIT	
ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน
		E๔	๘๙.๔๖	E๔	๗๓.๗๙	O๑	๑๐๐
		E๕	๘๙.๔๖	E๕	๗๑.๐๓	O๒	๑๐๐
		E๖	๙๐.๒๗	E๖	๗๓.๑๐	O๓	๑๐๐
		E๗	๘๙.๑๙	E๗	๖๘.๒๘	O๔	๑๐๐
		E๘	๘๘.๖๕	E๘	๗๑.๗๒	O๕	๑๐๐
		E๙	๔๑.๘๙	E๙	๒๗.๕๙	O๖	๑๐๐

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองแก่งช้างต้น แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเรื่อง O๑ (โครงสร้าง) , O๒ (ข้อมูลผู้บริหาร) , O๓ (อำนวยการหน้าที่) , O๔ (ข้อมูลการติดต่อ) , O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์) , O๖ (Q&A) ที่มีผลการประเมิน ที่ดีเยี่ยม ระดับ ๑๐๐ ควรรักษา

มาตรฐานไว้ ในขณะที่การรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือแบบวัด EIT ที่เป็นผู้ประเมินกลุ่มที่ ๑ มีการรับรู้ช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีผลการประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๕ ในส่วนของ E๔ (หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย) , E๕ (หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน) , E๖ (เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน) , E๗ (หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน) , E๘ (หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน) ยกเว้น E๙ (ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่) ที่มีผลการประเมินน้อยกว่า ๘๕ ในขณะที่ผู้ประเมินกลุ่มที่ ๒ มองว่าหน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติดตามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีผลการประเมินต่ำกว่า ๘๕

อาจต้องมีการสร้างการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ที่เป็นผู้ประเมินกลุ่มที่ ๑ และ กลุ่มที่ ๒ ในเรื่อง E๔ (หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย) , E๕ (หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน) , E๖ (เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน) , E๗ (หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน) , E๘ (หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน) และ E๙ (ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่) มากขึ้น ประกอบกับปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ในเรื่อง O๑ (โครงสร้าง) , O๒ (ข้อมูลผู้บริหาร) , O๓ (อำนาจหน้าที่) , O๔ (ข้อมูลการติดต่อ) , O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ และ O๖ (Q&A) ควบคู่มากขึ้น

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ คุณภาพการดำเนินงาน		
E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๗๓.๗๙	หน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้และรับรู้ข้อมูลข่าวสารเทศบาล
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๗๑.๐๓	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๗๓.๑๐	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๖๘.๒๘	ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๗๑.๗๒	
E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๒๗.๕๙	หน่วยงานควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจน และควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

IIT		EIT ๑		EIT ๒		OIT	
ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑๐	๖๙.๖๙	-	-	-	-	O๓๐	๑๐๐
๑๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	O๓๑	๑๐๐
๑๒	๘๒.๘๑	-	-	-	-		

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองแก่งช้างต้น แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเรื่อง O๓๐ (การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน) และ O๓๑ (รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี) ที่มีผลการประเมิน ที่ดีเยี่ยม ระดับ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้ ในขณะที่การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT มีกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในเรื่อง ๑๑ (ในหน่วยงานของท่าน มี

เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด) มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐ อยู่ใน ระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ส่วนเรื่อง ๑๐ (ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด) และ ๑๒ (หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด) มีผลคะแนนระดับที่ต่ำกว่า ๘๕

อาจต้องมีการสร้างการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ใน ๑๐ (ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด) และ ๑๒ (หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด) มากขึ้นประกอบกับ ประชาสัมพันธ์เรื่อง ในเรื่อง O๓๐ (การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน) และ O๓๑ (รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี) ควบคู่มากขึ้น

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ที่ ค่าคะแนนต่ำสุด

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
๑๐ ในหน่วยงานของ ท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไป ใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๖๙.๖๙	ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจำ มากน้อย เพียงใด	๘๒.๘๑	

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมิน ต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มาก น้อยเพียงใด

๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

- 0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
 0๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 0๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

IIT		EIT ๑		EIT ๒		OIT	
ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน
1๓	๙๖.๘๘	-	-	-	-	0๗	๑๐๐
1๔	๙๔.๐๖	-	-	-	-	0๘	๑๐๐
1๕	๙๘.๗๕	-	-	-	-	0๙	๑๐๐
1๖	๙๙.๖๙	-	-	-	-	0๑๔	๑๐๐
		-	-	-	-	0๑๕	๑๐๐
		-	-	-	-	0๑๖	๑๐๐
						0๑๗	๕๐.๐๐

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลงข้างต้น แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเรื่อง 0๗ (แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน) , 0๘ (แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี) , 0๙ (รายงานผลการดำเนินงานประจำปี) , 0๑๔ (รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ) , 0๑๕ (ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ) , 0๑๖ (ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ) ที่มีผลคะแนน ที่ดีเยี่ยม ระดับ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้ ส่วน 0๑๗ (รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี) มีผลคะแนนต่ำกว่าระดับ ๘๕ ในขณะที่การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๘๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ซึ่งมี 1๓ (เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่) , 1๔ (หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด) , 1๕ (ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด) , 1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด) **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ที่มีค่าคะแนนต่ำสุด**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕๐	กำชับบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีความรอบคอบ และตรวจสอบรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้ถูกต้อง

(บ) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

๑๒๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

IIT		EIT ๑		EIT ๒		OIT	
ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑๗	๙๙.๓๘	-	-	-	-	๐๑๘	๑๐๐
๑๘	๙๗.๘๑	-	-	-	-	๐๑๙	๑๐๐
๑๙	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	๐๒๐	๑๐๐
๑๒๓	๙๓.๔๔	-	-	-	-	๐๒๑	๑๐๐

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลงข้างต้น แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเรื่อง ๐๑๘ (แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) , ๐๑๙ (รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี) , ๐๒๐ (ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และ ๐๒๑ (การขับเคลื่อนจริยธรรม) ที่มีผลคะแนน ที่ดีเยี่ยม ระดับ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้ ในขณะที่การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT มีกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยมีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ซึ่งมี ๑๗ (ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด) , ๑๘ (ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด) , ๑๙ (การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่) และ ๑๒๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ที่มีค่าคะแนนต่ำสุด

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน		
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๔	หน่วยงานโดยผู้บริหารสูงสุดควรมีการกำหนดนโยบายให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบมากขึ้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด

๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

IIT		EIT ๑		EIT ๒		OIT	
ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน
1๑๓	๙๓.๔๔	E๗	๘๙.๑๙	E๗	๖๘.๒๘	O๒๒	๑๐๐
1๑๔	๙๐.๙๔					O๒๓	๑๐๐
1๑๕	๙๐.๐๐					O๒๔	๑๐๐
						O๒๕	๑๐๐
						O๒๖	๑๐๐
						O๒๗	๑๐๐
						O๒๘	๑๐๐
						O๒๙	๑๐๐
						O๓๐	๑๐๐
						O๓๑	๑๐๐
						O๓๒	๑๐๐
						O๓๓	๑๐๐
						O๓๔	๑๐๐
						O๓๕	๑๐๐

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลงข้างต้น แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเรื่อง O๒๒ (แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) , O๒๓ (ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) , O๒๔ (ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) , O๒๕ (การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม) , O๒๖ (ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่) , O๒๗ (การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy) , O๒๘ (รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy) , O๒๙ (รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา) , O๓๐ (การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน) , O๓๑ (รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี) , O๓๒ (แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) , O๓๓ (รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี) , O๓๔ (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) และ O๓๕ (รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) ที่มีผลคะแนน ที่ดีเยี่ยม ระดับ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐานไว้ ในขณะที่การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT มีกลไกและ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ซึ่งมี 1๑๓ (ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด) , 1๑๔ (ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด) และ 1๑๕ (ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด)

ส่วนการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือแบบวัด EIT ที่เป็นผู้ประเมินกลุ่มที่ ๑ มีผลคะแนนมากกว่า ๘๕ ประกอบด้วย E๗ (หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน) ในขณะที่ผู้ประเมินกลุ่มที่ ๒ มีผลคะแนนในเรื่อง E๗ (หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน) ที่มีค่าคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕

อาจต้องมีการสร้างการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ที่เป็นผู้ประเมินกลุ่มที่ ๒ ใน E๗ (หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน) มากขึ้นประกอบกับ ประชาสัมพันธ์เรื่อง ในเรื่อง 0๒๒ (แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) , 0๒๓ (ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) , 0๒๔ (ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) , 0๒๕ (การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม) , 0๒๖ (ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่) , 0๒๗ (การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy) , 0๒๘ (รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy) , 0๒๙ (รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา) , 0๓๐ (การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน) , 0๓๑ (รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี) , 0๓๒ (แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) , 0๓๓ (รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี) , 0๓๔ (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) และ 0๓๕ (รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) ควบคู่มากขึ้น

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ที่มีค่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ (ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey))

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๖๘.๒๘	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๖) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คือการยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ให้ดีขึ้น จากการพิจารณาตามผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง พบว่า มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๐.๙๓ คะแนน สำหรับรายเครื่องมือที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนนประกอบด้วยแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนต่ำสุด เรื่อง การปรับปรุงระบบการทำงาน (ร้อยละ ๖๔.๕๕) และ เรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ร้อยละ ๘๑.๑๙) ส่วนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนต่ำสุดเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ร้อยละ ๘๔.๑๗) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนต่ำสุด (ร้อยละ ๙๗.๕๐) ถือเป็นประเด็นสำคัญที่หน่วยงานต้องนำข้อเสนอแนะมาดำเนินการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ให้ดีขึ้น จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ที่ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ซึ่งต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑	<p>ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตแนวทาง</p> <p>๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวรวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย</p>
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๖๙	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง แนวทาง</p> <p>๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>
i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๘๑	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวแนวทาง</p> <p>๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๔๔	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร แนวทาง ๑. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๒. ขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน แนวทาง ๑. ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ๒. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ที่ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ซึ่งต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน (ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public))

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๐.๐๐	๑. ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๕๖	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๙.๑๙	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๘.๖๕	๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	๔๑.๘๙	พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ที่ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะ ซึ่งต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน (ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey))

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๗๑.๐๓	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๗๓.๑๐	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น ๒.สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram ๓.เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๖๘.๒๘	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๗๑.๗๒	๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	๒๗.๕๙	พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ที่ต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๕๐	กำชับบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบให้มีความรอบคอบ และตรวจสอบรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีให้ถูกต้อง

นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
 ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ให้ดีขึ้น ดังนี้
 ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑. แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤตินิชอบของ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลา การกระทำความผิด พฤติการณ์การ ทุจริตและประพฤตินิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการ ดำเนินการ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๒. การประเมินความ เสี่ยงที่อาจเกิดการให้ รับ สิ้นบนจากการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	๒. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้ หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของ ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ			- ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้/รับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แต่ละประเด็นต้องมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	
	๓. คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	สำนัก ปลัดเทศบาล (นิติกร)	๑.แสดง คู่มือ หรือ แนวทาง การ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	๔. คู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	กองยุทธ ศาสตร์และ งบประมาณ	๑.แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับ บริการ (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียมให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมไว้) (๖) รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณี	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ			ไม่มีรายการเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ให้ แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการ เอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้)	

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลาใน ดำเนินการ
การให้บริการ และระบบ E- Service	E-Service	สำนัก ปลัดเทศบาล ,กองยุทธ ศาสตร์และ งบประมาณ และ กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๑. แสดงระบบการให้บริการ ผ่าน ช่องทางออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการไม่ ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๒. แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการ ๓. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ	สำนัก ปลัดเทศบาล ,กองยุทธ ศาสตร์และ งบประมาณ และ กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๑.แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมา ขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Waik in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับ บริการ ณ จุดให้บริการ (Waik in) ๒. แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการ ผ่านช่องทาง E-Service ที่มี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	ข้อมูลปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ
<p>ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>สร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบอย่าง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน (ข้อมูลพื้นฐาน)</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ๒. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่ง ส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ๓. แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึง หน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ๔. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของ หน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ อย่างน้อย ประกอบด้วย*</p> <p>(๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละ คน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ ๕. แสดงข้อมูลการติดต่อของ หน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ
ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	สร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบอย่าง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน (การ ประชาสัมพันธ์)	กองยุทธ์ ศาสตร์และ งบประมาณ	<p>๖. แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูล ต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat , Chatbot, Line official Account, Web board Web board ๗. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p> <p>๘. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๖๘</p> <p>๙. แสดง QR code แบบวัด EIT ของ หน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p>	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	สร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบอย่าง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน (การบริหารงาน และการใช้จ่าย งบประมาณ)	กองยุทธ์ ศาสตร์และ งบประมาณ	๑๐. เปิดเผยแพร่ข้อมูล การบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ เกี่ยวกับ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน การให้บริการและการ ติดต่อประสานงาน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ
ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	สร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบอย่าง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน (การจัดซื้อจัด จ้าง)	กองคลัง	๑๑. เปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง เกี่ยวกับ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การป้องกันการนำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง	กองคลัง (พัสดุ)	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดย กำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาต ระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๔. มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๕. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอ ยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ
กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	๑. แสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๘) ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด	๑ ตค ๖๗ - ๓๑ มีค ๖๘
	แผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	๑. แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ ละโครงการหรือกิจกรรม ๒. แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑ ตค ๖๗ - ๓๑ มีค ๖๘
รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗		กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม	๑ ตค ๖๗ - ๓๑ มีค ๖๘

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ
กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง			(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการหรือกิจกรรม	
	รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุและ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	กองคลัง (พัสดุ)	๑. แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบ ลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒. แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวด ลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อหรือจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กองคลัง (พัสดุ)	๑. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบ ลงทุน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุด อย่างน้อย ๑๐๐ รายการ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มีค ๖๘

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง			(๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	กอง ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ	แสดงผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วน ร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไป ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๑ ต.ค ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๘
	ประมวลจริยธรรมและ การขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ประกอบด้วย	๑ ต.ค ๖๗ - ๓๑ มี.ค ๖๘

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ
กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล			(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดง เป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติ ตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดย หน่วยงาน (๓) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอบ แทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผล การจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ
กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	ประกาศเจตนารมณ์และ การสร้างวัฒนธรรม ตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่าง เป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหาร สูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ รัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑ ตค ๖๗ - ๓๑ มีค ๖๘

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ
กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน			๒. แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ใน ลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือ เสริมสร้างความความเข้าใจ ที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	สำนัก ปลัดเทศบาล (นิติกร)	๑. แสดงคู่มือ หรือ แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้ (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	๑ ตค ๖๗ - ๓๑ มีค ๖๘
	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	สำนัก ปลัดเทศบาล (นิติกร)	๒. แสดงช่องทางออนไลน์ ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้อง แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียน ทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครอง ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	๑ ตค ๖๗ - ๓๑ มีค ๖๘

ประเด็นที่ต้อง ยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ใน ดำเนินการ
กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน			- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	
	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	สำนัก ปลัดเทศบาล (นิติกร)	๓. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และ ประพฤติ มิ ชอบ ของ เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้ (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวน เรื่อง ที่ อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	๑ ตค ๖๗ - ๓๑ มีค ๖๘

๗) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลเมืองแกลงในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลเมืองแกลงในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหา / อุปสรรค

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA เท่าที่ควร, ขาดความร่วมมือจากบุคลากร
ภายในหน่วยงาน, ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง, ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล
ข่าวสารที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำไว้ในรูปแบบออนไลน์, ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่สามารถรองรับการ
ประเมิน ITA ได้ และด้วยภารกิจงานประจำที่มาก

ข้อเสนอแนะ

ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น
การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ การเลื่อนขั้น เลื่อนระดับ เป็นต้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการ
ประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการ
ประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามปีงบประมาณ